Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 104

Принято на педагогическом совете № 1
от 22.09.2016 года

Утверждено приказом № 106/01-15
от 23.09.2016 года

Положение о групповом родительском комитете МБДОУ г. Мурманска № 104

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 (далее – МБДОУ г. Мурманска № 104) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ г. Мурманска № 104

1.2. Групповой родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ г. Мурманска № 104, действующий в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями), развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ г. Мурманска № 104.

1.3. В состав группового родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения (3 человека), выбранные на родительском собрании группы простым большинством голосов. Для ведения заседаний групповой родительский комитет из своего состава выбирает председателя родительского комитета группы и секретаря сроком на 1 учебный год. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ г. Мурманска № 104 и настоящим Положением.

1.5. Групповые родительские комитеты выносят решение в форме предложений, которые подлежат рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Групповым родительским комитетом МБДОУ г. Мурманска № 104 и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к

воспитанникам, оказание помощи в воспитании детей;

2.2. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

2.3. Защита законных прав и интересов детей;

2.4. Организация и проведение мероприятий группы.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) детей группы, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействие семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.6. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении группы.

3. ФУНКЦИИ ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

Цели деятельности группового родительского комитета:

Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Функции группового родительского комитета:

3.1. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию.

3.2. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы.

3.3. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.4. Заслушивает информацию воспитателей группы, медработников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие).

3.5. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе.

3.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.7. Принимает решение об оказании посильной помощи группе в укреплении материально-технической базы группы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.8. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.9. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

3.10. Вносит предложения администрации по улучшению организации питания.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению

администрации Учреждения.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитета имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию по результатам их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, общего родительского комитета об организации и проведение воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

4.3. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведение мероприятий для детей.

4.4. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях родительского комитета Учреждения, Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.5. Каждый член группового родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2. Законность принимаемых решений

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания.

5.4. Принятием решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета.

5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

6.1. В состав комитета входят родители (законные представители) воспитанников группы (3 человека), выбранные на родительском собрании группы простым большинством голосов.

6.2. Родительский комитет группы собирается председателем по мере

необходимости.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. Председатель Группового Родительского комитета:

- организует деятельность группового родительского комитета, а также родителей группы;
- информирует членов группового родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний группового родительского комитета;
- определяет повестку дня группового родительского комитета, родительского собрания группы;
- контролирует выполнение решений группового родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ г. Мурманска № 104, а также с председателем общего родительского комитета по вопросам самоуправления.

6.5. Комитет осуществляет свою деятельность по принятому им плану.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием группы не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решение при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимаются простым большинством голосов.

6.7. В необходимых случаях на заседание группового родительского комитета приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ г. Мурманска № 104 , представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем группового родительского комитета.

6.8. Приглашенные на заседание группового родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания группового родительского комитета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем группового родительского комитета.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата заседания группового родительского комитета;
— количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета группы;
— приглашенные (ФИО, должность);
— повестка дня;
— ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
— предложения, рекомендации и замечания членов группового родительского комитета и приглашенных лиц;
— решение группового родительского комитета.

7.3. Протоколы заседаний родительских комитетов групп хранятся у председателя родительского комитета группы.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.